



Die Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern (www.hfoed.bayern.de) bildet die staatlichen und kommunalen Nachwuchsbeamten und -beamtinnen für den Einstieg in der 3. Qualifikationsebene aus. Sie gliedert sich in sechs Fachbereiche und die Zentralverwaltung. Aufgabe des Fachbereichs Polizei ist die Ausbildung von Beamtinnen und Beamten des Freistaats Bayern im Rahmen eines Fachstudiums in der Fachlaufbahn Polizei und Verfassungsschutz, fachlicher Schwerpunkt Polizeivollzugsdienst. Darüber hinaus ist der Fachbereich Polizei in das Masterstudium der Deutschen Hochschule der Polizei eingebunden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Mitarbeit in der Hochschulverwaltung am Studienort Fürstfeldbruck eine/einen

Beamtin/Beamten (m/w/d)
oder
Tarifangestellte/Tarifangestellten (m/w/d)

Der Studienbetrieb des Fachbereiches Polizei ist zuständig für die gesamte Organisation des Lehrbetriebs an allen drei Studienorten. Der Schwerpunkt Ihrer Aufgaben liegt im Bereich der Stundenplanung. Ergänzend würden Sie in der Verwaltung der Führungs- und Einsatzmittel für das polizeiliche Einsatztraining mitarbeiten.

Im Bereich Stundenplanung planen Sie sowohl den Unterrichtsablauf für das gesamte jeweilige Semester als auch konkret für einzelne Wochen und Tage. Sie vereinbaren selbstständig im gesteckten fachlichen Rahmen Unterrichtseinheiten und -veranstaltungen mit Dozenten und Lehrbeauftragten. Da das Büro der Stundenplanung werktags grundsätzlich an den Vormittagen ab 07:00 Uhr besetzt sein muss, ist Homeoffice nur sporadisch möglich.

Im Rahmen der Verwaltung der Führungs- und Einsatzmittel für das polizeiliche Einsatztraining unterstützen Sie das zuständige Team bei verschiedenen Aufgaben, wie beispielsweise beim Materialeinkauf, der Unterrichtsdetailplanung und dem dazugehörigen Informationsaustausch.

Ihr Profil:

- Befähigung für den Einstieg in die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf
- Fundierte Anwenderkenntnisse der MS-Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich in weitere EDV-Programme (Antrago, GFOS, IHV) einzuarbeiten. Kenntnisse im Bereich Statistik und Berichtswesen sind vorteilhaft
- Verantwortungsbewusste und eigenständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Freundliches Auftreten und eine sichere Ausdrucksfähigkeit

Unser Angebot:

- Beförderungsmöglichkeit bis zur Besoldungsgruppe A 9 bzw. Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 9a TV-L in Abhängigkeit von der persönlichen Qualifikation und dem abschließenden Tätigkeitszuschnitt
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 40 Stunden



-
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
 - Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
 - Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter Beachtung der notwendigen Präsenzzeiten in der Stundenplanung.
 - Mögliche Teilnahme an den jährlichen Fort- und Weiterbildungsangeboten und der Gesundheitsförderung im Rahmen des Gesundheitsmanagements

Die Gleichstellung aller Personen ist für uns selbstverständlich. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Für verbeamtete Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d), die nicht beim Freistaat Bayern beschäftigt sind, ist die Altersgrenze von 45 Jahren zu beachten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte **bis spätestens 03.11.2024** per E-Mail an:

personal@pol.hfoed.bayern.de

Für tätigkeitsbezogene Rückfragen stehen Ihnen
für den Bereich Stundenplanung Frau Syring
(Tel. 08141 408-134, E-Mail: Stundenplanung-ffb@pol.hfoed.bayern.de)

und

für den Bereich Verwaltung der Führungs- und Einsatzmittel Herr EPHK Süß
(Tel. 08141 408-108)

als Ansprechpartner zur Verfügung.